



COLUMBUS
Impresa Sociale

CODICE ETICO

e di comportamento aziendale

Columbus – Società Cooperativa Sociale
Impresa Sociale

Approvato da: Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Columbus

Prima edizione: 20 gennaio 2023

Revisione 2.0: luglio 2026

Sede legale: Via San Marco 9/B, 81039 Villa Literno (CE)

Sito web: www.columbuscoop.it

INDICE

Parte I – Principi generali

- Art. 1 – Premessa 3
- Art. 2 – Identità e struttura della Cooperativa 3
- Art. 3 – La nostra mission 4
- Art. 4 – I nostri valori 4
- Art. 5 – Ambito di applicazione e destinatari 4
- Art. 6 – Le persone come valore: risorse umane e formazione 4
- Art. 7 – Qualità dei servizi e miglioramento continuo 5
- Art. 8 – Ambiente e sicurezza sul lavoro 5
- Art. 9 – Privacy e protezione dei dati personali 5
- Art. 10 – Conflitto di interessi 5
- Art. 11 – Anticorruzione e trasparenza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione 6

Parte II – Rapporti esterni

- Art. 12 – Rapporti con enti e associazioni del Terzo Settore 7
- Art. 13 – Rapporti con i fornitori 7
- Art. 14 – Rapporti con clienti e utenti 7
- Art. 15 – Rapporti con la Pubblica Amministrazione 7

Parte III – Rapporti interni

- Art. 16 – Norme di comportamento 8
- Art. 17 – Conformità alle leggi 8
- Art. 18 – Obblighi di soci, dipendenti e collaboratori 8
- Art. 19 – Canale di segnalazione (Whistleblowing) 8
- Art. 20 – Attuazione e controllo 9
- Art. 21 – Sistema disciplinare 9
- Art. 22 – Promozione e diffusione del Codice Etico 9
- Art. 23 – Disposizioni finali e revisione 9

PARTE I – PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – Premessa

La Società Cooperativa Sociale Columbus (di seguito «la Cooperativa» o «Columbus»), costituita nel 2022 e con sede in Villa Literno (CE), opera nel settore dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali rivolti a persone anziane, minori, persone con disabilità e a chiunque necessiti di sostegno e cura.

I servizi della Cooperativa si rivolgono a famiglie e privati cittadini, a imprese e agli Enti della Pubblica Amministrazione, con i quali Columbus instaura rapporti di collaborazione e partnership finalizzati al soddisfacimento di bisogni di interesse generale e di utilità per la collettività.

Columbus eroga servizi di welfare evoluti, capaci di rispondere alle mutate esigenze assistenziali di utenti, famiglie e Pubblica Amministrazione, ponendosi come punto di riferimento stabile per il territorio in cui opera. Per realizzare questo obiettivo, la Cooperativa lavora in rete con altri soggetti pubblici e privati del Terzo Settore, condividendo risorse e competenze per rispondere in modo più efficace ai reali bisogni dei cittadini-utenti.

Columbus opera nel rispetto della dignità e delle esigenze della persona, promuovendo la cultura della solidarietà sociale e dell'aiuto reciproco, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di vita degli assistiti e di alleviarne le sofferenze.

Il presente Codice Etico raccoglie i principi e i valori che orientano l'attività di Columbus e vincola al loro rispetto tutti i soggetti che, a vario titolo, operano con la Cooperativa o per suo conto: i soci, il Consiglio di Amministrazione, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, i fornitori e i partner, pubblici e privati. Il Codice costituisce la base fondante dell'identità di Columbus, che si impegna a garantirne la più ampia diffusione e conoscenza presso tutti i destinatari.

Art. 2 – Identità e struttura della Cooperativa

Ragione sociale	Columbus – Società Cooperativa Sociale (Impresa Sociale)
Costituzione	2022
Sede legale	Via San Marco 9/B, 81039 Villa Literno (CE)
Sito web	www.columbuscoop.it
Iscrizioni	Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione Campania; Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS); Elenco dei soggetti cogestori PTRI dell'ASL Caserta
Governance	Consiglio di Amministrazione
Struttura operativa	Team di circa dieci persone, tra dipendenti e collaboratori

Servizi erogati

- Progetti Terapeutico-Riabilitativi Individualizzati (PTRI) e gestione del Budget di Salute – attività prevalente della Cooperativa

- Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)
- Programmi ABA per persone con disturbo dello spettro autistico
- Sostegno educativo domiciliare (BES/SEI)
- Doposcuola specialistico per alunni con DSA/BES
- Supporto psicoeducativo e coaching per le famiglie

Art. 3 – La nostra mission

- Offrire servizi di welfare evoluti che rispondano ai bisogni socio-assistenziali delle persone, in un'ottica di miglioramento continuo.
- Fornire risposte qualificate e professionali alle esigenze della Pubblica Amministrazione e delle imprese, erogando servizi che soddisfino pienamente i bisogni dei cittadini-utenti.
- Promuovere qualità e innovazione nella progettazione ed erogazione di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, per migliorare concretamente le condizioni di vita degli assistiti.

Art. 4 – I nostri valori

- Solidarietà e benessere della persona, in tutti gli aspetti della vita.
- Qualità e miglioramento continuo dei servizi erogati.
- Professionalità e competenza nello svolgimento di ogni attività.
- Collaborazione in rete con gli attori del Terzo Settore, per condividere risorse e competenze a beneficio della collettività.
- Centralità della persona in ogni intervento, come principio guida di ogni decisione operativa.

Operiamo seguendo prassi orientate all'efficienza e al raggiungimento di risultati di eccellenza, ponendo sempre al centro dei nostri interventi i bisogni della persona. Puntiamo a essere un solido punto di riferimento per quanti necessitano di un'assistenza qualificata.

Art. 5 – Ambito di applicazione e destinatari

Il presente Codice Etico si applica a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, operano con la Cooperativa o per suo conto, ovvero: i soci; i membri del Consiglio di Amministrazione; i dipendenti e i collaboratori, a prescindere dalla tipologia contrattuale; i consulenti e i professionisti esterni; i fornitori di beni e servizi; gli Enti della Pubblica Amministrazione e le altre organizzazioni del Terzo Settore con cui Columbus intrattiene rapporti di collaborazione o partnership.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere, osservare e contribuire ad attuare i principi del presente Codice, nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità.

Art. 6 – Le persone come valore: risorse umane e formazione

Le persone che operano nei servizi di Columbus sono la risorsa centrale delle politiche di sviluppo e crescita della Cooperativa. Consapevole che i propri servizi hanno per oggetto il supporto a persone in condizione di bisogno, Columbus pone tra i propri obiettivi prioritari la valorizzazione, la formazione continua e la crescita professionale del personale.

La Cooperativa promuove percorsi di formazione e aggiornamento per il proprio personale, coerenti con l'evoluzione dei servizi erogati e con le specifiche esigenze dei diversi ambiti di intervento (PTRI, ADI, ABA, BES, doposcuola, coaching familiare).

Art. 7 – Qualità dei servizi e miglioramento continuo

Columbus è consapevole che la qualità dei propri servizi incide direttamente sulla vita degli utenti: per questo la considera un fattore centrale su cui concentrare ogni sforzo organizzativo.

La Cooperativa è quotidianamente impegnata in un processo di miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati, unito al consolidamento delle prassi già acquisite. L'obiettivo primario è offrire servizi qualitativamente e professionalmente superiori alla media, in grado di soddisfare pienamente le esigenze degli assistiti, delle imprese private e degli Enti della Pubblica Amministrazione.

Art. 8 – Ambiente e sicurezza sul lavoro

Tutela dell'ambiente

Columbus pone la massima attenzione al rispetto dell'ambiente nello svolgimento delle proprie attività e nell'erogazione dei propri servizi, impegnandosi a utilizzare materiali eco-compatibili e comunque non inquinanti. La Cooperativa promuove, verso il proprio personale, i propri partner e la popolazione del territorio, la cultura del rispetto e della preservazione dell'ambiente, anche attraverso campagne informative e progetti dedicati.

Sicurezza sui luoghi di lavoro

Columbus promuove e diffonde, verso il proprio personale, i propri soci, i collaboratori e i partner, l'importanza della sicurezza sui luoghi di lavoro e il rispetto della normativa vigente in materia. La Cooperativa si impegna a fornire al proprio personale gli strumenti più idonei a garantire la sicurezza nello svolgimento delle mansioni lavorative, nonché a organizzare occasioni di informazione e formazione su questi temi.

Art. 9 – Privacy e protezione dei dati personali

Nell'erogazione dei propri servizi, la Cooperativa garantisce la massima riservatezza delle informazioni relative agli assistiti, ai clienti e ai partner, siano essi soggetti privati o Enti della Pubblica Amministrazione.

Tutti i dati personali trattati nello svolgimento delle attività di Columbus sono gestiti nel rispetto del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e del **D.Lgs. 196/2003**, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei dati trattati, con particolare attenzione alla natura sensibile dei dati sanitari e socio-assistenziali degli assistiti.

Art. 10 – Conflitto di interessi

I destinatari del presente Codice evitano situazioni in cui interessi personali, diretti o indiretti, anche di familiari o soggetti terzi, possano confliggere con gli interessi della Cooperativa o compromettere l'imparzialità delle decisioni assunte per suo conto.

Chiunque si trovi, anche solo potenzialmente, in una situazione di conflitto di interessi è tenuto a segnalarlo tempestivamente al proprio referente o al Consiglio di Amministrazione e ad astenersi dal partecipare alle decisioni interessate, fino a diversa indicazione degli organi competenti.

Art. 11 – Anticorruzione e trasparenza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Considerata la rilevanza dei rapporti con Enti della Pubblica Amministrazione, in particolare nell'ambito dei PTRI e del Budget di Salute gestiti con l'ASL Caserta, Columbus ispira la propria condotta ai principi di legalità, trasparenza e correttezza previsti dalla **L. 190/2012** in materia di prevenzione della corruzione, pur non essendone formalmente destinataria diretta in quanto soggetto privato.

È fatto divieto a tutti i destinatari del presente Codice di offrire, promettere, sollecitare o accettare, direttamente o indirettamente, denaro, doni, favori o altre utilità, tramite o da funzionari pubblici o soggetti privati, al fine di influenzare l'assegnazione, la gestione o la rendicontazione di attività, incarichi o affidamenti. Sono fatti salvi gli omaggi di modico valore, conformi agli usi commerciali e privi di qualsiasi finalità di condizionamento.

Nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione e con i propri partner, Columbus si attiene ai principi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla **L. 136/2010**, garantendo la piena verificabilità delle transazioni relative ai propri affidamenti.

PARTE II – RAPPORTI ESTERNI

Art. 12 – Rapporti con enti e associazioni del Terzo Settore

Columbus promuove e incentiva i rapporti di collaborazione con altre cooperative, associazioni di volontariato e altri enti non profit, al fine di realizzare servizi di utilità sociale e progetti volti a fornire assistenza a chi ne ha bisogno o comunque a migliorare le condizioni di vita delle persone.

Tali rapporti si basano sulla collaborazione e sul rispetto dei reciproci ruoli e hanno come unico scopo il perseguimento di un obiettivo di interesse generale, nel pieno rispetto delle leggi vigenti e dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

Art. 13 – Rapporti con i fornitori

Tutti i fornitori di beni o servizi che intrattengono rapporti con la Cooperativa sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico, richiamato nei relativi accordi contrattuali.

Columbus intrattiene con i propri fornitori rapporti basati sulla lealtà, sul rispetto reciproco e sull'osservanza delle normative vigenti, mirati all'ottenimento di un reciproco vantaggio in termini commerciali e di qualità del servizio.

Art. 14 – Rapporti con clienti e utenti

La soddisfazione delle esigenze e dei bisogni dei clienti e degli utenti che si rivolgono alla Cooperativa per ricevere assistenza rappresenta il cardine principale su cui si fonda l'operato di Columbus. I clienti e gli utenti sono il punto di partenza nella progettazione ed erogazione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.

Le esigenze e i bisogni del cliente/utente vanno sempre rispettati e soddisfatti secondo le sue specifiche indicazioni; i servizi a lui rivolti sono calibrati e progettati in base alle sue aspettative e ai risultati attesi. Columbus mantiene sempre rapporti basati sulla correttezza, sul rispetto dei reciproci ruoli, sull'onestà, sulla sincerità e sulla cordialità nei confronti dei propri clienti e utenti.

Art. 15 – Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Columbus considera gli Enti della Pubblica Amministrazione partner preziosi e autorevoli, con i quali intraprendere azioni progettuali volte al miglioramento del benessere e delle condizioni di vita generali, nonché a fornire assistenza ai cittadini-utenti.

I rapporti che la Cooperativa instaura con gli Enti della Pubblica Amministrazione si fondano sul reciproco rispetto dei ruoli, sulla proficua collaborazione, sulla trasparenza e sull'onestà, nel rispetto di quanto previsto all'art. 11 del presente Codice in materia di anticorruzione e trasparenza. Lo scopo di base di tale collaborazione è il perseguimento del bene dei cittadini-utenti.

PARTE III – RAPPORTI INTERNI

Art. 16 – Norme di comportamento

Il personale della Cooperativa assume, in ogni contesto, un comportamento moralmente integro e ineccepibile. L'utente è assistito nel pieno rispetto della propria autonomia e indipendenza intellettuale e morale, tenendo conto della natura del servizio di cui è destinatario.

Il personale della Cooperativa non instaura con gli utenti rapporti riguardanti l'espletamento di attività retribuite parallele, né percepisce o accetta mance o corrispettivi in denaro ulteriori rispetto a quanto dovuto per il servizio prestato.

Tutte le decisioni, le scelte e i giudizi relativi al servizio svolto sono assunti in modo imparziale, obiettivo ed equanime, senza discriminare alcun soggetto per ragioni legate a sesso, orientamento sessuale, identità di genere, età, nazionalità, stato di salute, disabilità, opinioni politiche, razza o credo religioso.

La comunicazione con l'utente avviene in modo chiaro e comprensibile, con una forma e un contenuto appropriati all'interlocutore. Il personale verifica sempre la correttezza e la veridicità di quanto afferma prima di esprimersi, ed è pienamente consapevole del proprio ruolo, dei compiti assegnati e delle responsabilità che ne derivano.

Art. 17 – Conformità alle leggi

Tutti i destinatari del presente Codice Etico indicati all'art. 5 operano nel pieno rispetto delle leggi vigenti, nonché delle norme e dei codici che disciplinano la tipologia di servizi svolti in nome e per conto della Cooperativa.

Art. 18 – Obblighi di soci, dipendenti e collaboratori

I soci, i dipendenti e i collaboratori della Cooperativa svolgono le proprie attività in conformità al presente Codice Etico. Non possono assumere comportamenti, né esprimere giudizi o commenti, che possano in qualsiasi modo ledere l'immagine e la reputazione della Cooperativa, sia nello svolgimento del proprio lavoro sia in altre sedi. Non possono inoltre adottare prassi o metodologie che possano arrecare danno agli assistiti.

Le rimostranze, le osservazioni e le segnalazioni di carattere ordinario che soci, dipendenti e collaboratori ritengano opportuno manifestare sono indirizzate direttamente ai vertici e ai responsabili della Cooperativa, con modalità corrette e senza che ciò possa in alcun modo arrecare imbarazzo o danni d'immagine alla Cooperativa. Per le segnalazioni relative a violazioni del presente Codice o a illeciti, si applica quanto previsto dall'art. 19.

Art. 19 – Canale di segnalazione (Whistleblowing)

In attuazione dei principi del **D.Lgs. 24/2023**, Columbus garantisce a dipendenti, collaboratori, soci, fornitori e agli altri soggetti che vengano a conoscenza, nell'ambito della propria attività, di violazioni del presente Codice Etico o di illeciti rilevanti per la Cooperativa, la possibilità di

effettuare segnalazioni tramite un canale dedicato, con modalità che assicurano la riservatezza dell'identità del segnalante, della persona coinvolta e del contenuto della segnalazione.

Le segnalazioni sono inviate all'indirizzo di posta elettronica dedicato indicato nella documentazione interna della Cooperativa e sono gestite da un referente incaricato, nel rispetto della riservatezza e con divieto assoluto di qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti del segnalante in buona fede.

Sono escluse dalla tutela le segnalazioni effettuate con dolo o colpa grave, ovvero manifestamente infondate o strumentali.

Art. 20 – Attuazione e controllo

L'attuazione e la vigilanza sul rispetto del presente Codice Etico competono al Consiglio di Amministrazione e a quanti, all'interno della Cooperativa, ricoprono ruoli di responsabilità organizzativa e gestionale. Il Consiglio di Amministrazione cura l'aggiornamento periodico del Codice, in coerenza con l'evoluzione normativa, organizzativa e dei servizi erogati.

Art. 21 – Sistema disciplinare

L'obbligatorietà del rispetto del presente Codice Etico è richiamata in sede contrattuale attraverso apposita clausola. Il sistema disciplinare è applicato nel rispetto del principio di proporzionalità tra violazione accertata e conseguenza adottata.

Gravi violazioni accertate a carico di dipendenti e collaboratori possono comportare la cessazione del rapporto lavorativo o di collaborazione. Gravi violazioni accertate a carico dei soci possono essere causa di esclusione dalla compagine sociale, secondo le modalità previste dallo Statuto. Gravi violazioni accertate a carico degli altri soggetti indicati all'art. 5 possono comportare la cessazione del rapporto lavorativo, di collaborazione o di partnership.

Art. 22 – Promozione e diffusione del Codice Etico

Il Consiglio di Amministrazione e quanti occupano posizioni e ruoli di responsabilità all'interno della Cooperativa assicurano la massima diffusione del presente Codice Etico presso tutti i soggetti tenuti a osservarlo.

Art. 23 – Disposizioni finali e revisione

Per quanto non espressamente previsto dal presente Codice Etico si rinvia allo Statuto della Cooperativa e alle norme e prescrizioni specifiche previste dai singoli servizi e progetti.

Il presente Codice è soggetto a revisione periodica a cura del Consiglio di Amministrazione, al fine di garantirne la costante coerenza con l'evoluzione normativa e con la struttura organizzativa della Cooperativa.